

ANNEXE N°2 : FICHE D'ANOMALIE	
Marché : n°	
Objet :	
Site :	Titulaire :
Incident constaté :	
Date et heure de l'incident :	
Localisation précise de l'incident :	
Action conduite pour mettre fin à l'incident :	
Date et heure d'achèvement de l'action corrective	
Moyens préconisés pour éviter la survenance de nouveau incident :	
Date et signature du représentant du titulaire :	